

**STATUT
MAZURSKIEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI
W EŁKU**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Statut został opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2019 r. poz. 1045).

§ 2

1. Mazurski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Ełku zwany dalej “Ośrodkiem” jest samorządową placówką doskonalenia nauczycieli szkół i placówek oświatowych wspierającą ich rozwój zawodowy.
2. Nazwa placówki brzmi: Mazurski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Ełku.
3. Ośrodek może używać skrótu nazwy w brzmieniu: MODN w Ełku.

§ 3

1. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Ełcki.
2. Finansowanie jednostki określa ustawa o finansach publicznych.
3. Źródłami finansowania jednostki są: środki finansowe zapewnione w budżecie organu założycielskiego, dotacje celowe na realizację zadania związanego z organizacją doradztwa metodycznego z Kuratorium Oświaty w Olsztynie i dotacje z innych jednostek samorządu terytorialnego w oparciu o zawarte umowy oraz inne środki pozyskane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

§ 4

1. Mazurski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Ełku znajduje się w wojewódzkiej sieci doradztwa metodycznego utworzonej przez Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty.
2. Ośrodek w realizacji swoich zadań współpracuje z:
 - 1) szkołami, publicznymi placówkami oświatowymi, szkołami wyższymi oraz instytucjami kształcenia ustawicznego prowadzącymi statutową działalność oświatową,
 - 2) jednostkami samorządu terytorialnego.
3. Siedziba Ośrodka mieści się w Ełku przy ul. 11 Listopada 24.

Rozdział II

Cele i zadania

§ 5

1. Celem Ośrodka jest organizowanie i prowadzenie działalności mającej na celu podnoszenie poziomu zawodowego nauczycieli szkół i placówek oświatowych, prowadzenie doradztwa metodycznego, inicjowanie i popieranie wszelkich nowoczesnych form, metod i środków nauczania.
2. Do zadań Ośrodka należy w szczególności organizowanie oraz prowadzenie doradztwa i doskonalenia zawodowego nauczycieli i kadry kierowniczej szkół i placówek oświatowych w zakresie:
 - 1) wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz prowadzonych zmian w systemie oświaty;
 - 2) wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego;
 - 3) realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania;
 - 4) diagnozowania potrzeb uczniów i indywidualizacji procesu nauczania i wychowania;

- 5) przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników sprawdzianu i egzaminów, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli;
 - 6) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników sprawdzianu i egzaminów, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Do obowiązkowych zadań Ośrodka należy także organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego dyrektorów szkół i placówek oświatowych w zakresie zarządzania oświatą.
 4. Ośrodek może realizować również inne zadania z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli zlecone przez organ prowadzący.

§ 6

1. Ośrodek realizuje zadania obowiązkowe w szczególności przez:
 - 1) organizowanie i prowadzenie wspomaganie szkół i placówek oświatowych, polegającego na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki oświatowej w zakresie określonym w § 5 lub innym wskazanym przez szkołę lub placówkę oświatową, wynikającym z potrzeb szkoły lub placówki, obejmującego:
 - a) pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki oświatowej,
 - b) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki oświatowej,
 - c) zaplanowanie form wspomaganie i ich realizację,
 - d) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomaganie.
 - 2) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek oświatowych, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;
 - 3) prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń;
 - 4) udzielanie konsultacji;
 - 5) upowszechnianie przykładów dobrej praktyki.

2. Ośrodek może za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny organizować i prowadzić kursy kwalifikacyjne umożliwiające nauczycielom uzyskanie dodatkowych kwalifikacji z zastosowaniem przepisów określonych w ww. rozporządzeniu MEN.
3. Ośrodek może prowadzić działalność edukacyjną pozaszkolną.

Rozdział III

Organizacja placówki

§ 7

1. Organem placówki jest Dyrektor.
2. Przewiduje się możliwość tworzenia innych stanowisk kierowniczych.

§ 8

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor.
2. Funkcję dyrektora powierza organ prowadzący na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Kandydata na stanowisko dyrektora publicznej placówki doskonalenia wyłania się w drodze konkursu.
4. W komisji konkursowej powołanej przez organ prowadzący w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Ośrodka, uczestniczy jeden nauczyciel zatrudniony w Ośrodku wyłoniony podczas zebrania nauczycieli konsultantów i nauczycieli doradców metodycznych Ośrodka.
5. Dyrektor Ośrodka kieruje pracami Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny nad doradcami metodycznymi i konsultantami;
 - 2) zatrudnia i zwalnia pracowników;
 - 3) przedstawia organowi prowadzącemu do akceptacji roczny plan pracy oraz plan finansowy Ośrodka;
 - 4) przewodniczy i organizuje posiedzenia Rady Doradców Metodycznych;
 - 5) organizuje współpracę z instytucjami statutowo zajmującymi się problematyką doskonalenia nauczycieli;
 - 6) występuje z wnioskiem o przyznanie odznaczeń i nagród;
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka.

- 8) zawiera umowy na usługi edukacyjne ze szkołami i placówkami oświatowymi z terenu innych jednostek samorządu terytorialnego, które nie zawarły porozumień.
6. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa plan pracy, opracowany przez dyrektora MODN i zatwierdzony przez organ prowadzący.
7. Dyrektor przedstawia plan pracy na kolejny rok szkolny do zatwierdzenia organowi prowadzącemu, w terminie do dnia 31 lipca poprzedniego roku szkolnego.
8. Sprawozdanie z realizacji planu pracy za dany rok szkolny Dyrektor Ośrodka przedstawia organowi prowadzącemu w terminie do 30 września następnego roku szkolnego.

Rozdział IV

Doradcy metodyczni i inni pracownicy Ośrodka.

§ 9

W Ośrodku mogą być zatrudnieni:

- 1) nauczyciele;
- 2) konsultanci;
- 3) doradcy metodyczni,
- 4) specjaliści, w tym niebędący nauczycielami, posiadający kompetencje niezbędne do realizacji zadań statutowych Ośrodka.

§ 10

1. Na stanowiskach konsultantów mogą być zatrudnieni nauczyciele, którzy ukończyli kursy kwalifikacyjne przygotowujące do pracy edukatorskiej, oraz inni nauczyciele, posiadający:
 - 1) kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w placówce doskonalenia;
 - 2) stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego;
 - 3) co najmniej 5 letni staż pracy pedagogicznej.
2. Do zadań konsultantów należy:
 - 1) planowanie, organizowanie i prowadzenie form doskonalenia nauczycieli;
 - 2) inspirowanie postępu pedagogicznego, organizowanie i koordynowanie działań w zakresie innowacji i nowatorstwa;
 - 3) współpraca z uczelniami i innymi partnerami wspomagającymi doskonalenie nauczycieli;

- 4) wspomaganie nauczycieli w uzyskiwaniu stopni awansu zawodowego;
 - 5) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Ośrodka.
3. Doradcą metodycznym może być nauczyciel posiadający:
- 1) kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w placówce doskonalenia;
 - 2) stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego;
 - 3) co najmniej 5 letni staż pracy pedagogicznej.
4. Zadania doradcy metodycznego mogą być realizowane przez nauczyciela:
- 1) w ramach stosunku pracy w publicznej szkole lub placówce, w której nauczyciel jest zatrudniony, z jednoczesnym obniżeniem obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych;
 - 2) w ramach dodatkowej umowy o pracę.
5. Zadania doradcy metodycznego powierza organ prowadzący szkołę po uzyskaniu pozytywnej opinii Dyrektora Ośrodka w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub placówki, w której zatrudniony jest kandydat na doradcę, określając:
- 1) szczegółowy zakres i obszar działania doradcy metodycznego;
 - 2) sposób powierzenia obowiązków;
 - 3) zasady wynagradzania za wykonywanie zadań doradcy metodycznego.
6. Działania doradców metodycznych koordynuje Dyrektor Ośrodka.
7. Nadzór pedagogiczny nad konsultantem i doradcą metodycznym sprawuje Dyrektor Ośrodka.
8. Do zadań doradcy metodycznego należy w szczególności wspomaganie nauczycieli i rad pedagogicznych w:
- 1) planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - 2) opracowywaniu, doborze i adaptacji programów nauczania i materiałów dydaktycznych;
 - 3) rozwijaniu umiejętności metodycznych;
 - 4) podejmowaniu działań innowacyjnych;
 - 5) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek.
9. Doradca metodyczny planuje działania stosownie do zgłaszanych potrzeb, we współpracy z placówkami doskonalenia, bibliotekami pedagogicznymi i bibliotekami szkolnymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz organami sprawującymi nadzór pedagogiczny.

10. W przypadku rezygnacji z pełnienia funkcji doradcy metodycznego przed upływem terminu powierzenia funkcji doradcy (z wyłączeniem spraw losowych) nauczyciel jest zobowiązany do zwrotu kosztów kształcenia, jakie uzyskał w czasie pełnienia funkcji doradcy.
11. Powierzenie zadań doradcy metodycznego może być cofnięte przez organ prowadzący publiczną szkołę lub placówkę po zasięgnięciu Dyrektora Ośrodka doskonalenia i dyrektora szkoły lub placówki, w której doradca jest zatrudniony, w przypadku niewywiązywania się z powierzonych zadań.

§ 11

1. W Ośrodku mogą być zatrudnieni pracownicy administracji i obsługi.
2. Szczegółowy zakres zadań pracowników administracji i obsługi określa dyrektor Ośrodka.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 12

Porozumienie w zakresie zadań edukacyjnych innych jednostek samorządu terytorialnego prowadzonych przez Ośrodek każdorazowo zawiera Zarząd Powiatu Ełckiego, określając warunki dofinansowania.

§ 13

Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację swojej działalności zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 14

Ośrodek używa pieczęci okrągłej i podłużnej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w przypadku zmiany przepisów dotyczących placówek doskonalenia nauczycieli lub z inicjatywy organu prowadzącego.