



Człowiek - najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin projektu „Rozwój nauczycieli w Powiecie Elckim”

Regulamin określa zasady, warunki i tryb organizacji wsparcia w ramach projektu *Nowe kompetencje psychologiczno – pedagogiczne nauczycieli w powiecie elckim* Nr WND-POKL.09.04.00-28-035/12, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.4 „Wysoko kwalifikowane kadry systemu oświaty”

I. Postanowienia ogólne

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a. *Beneficjent* – Powiat Elcki, w imieniu którego projekt realizuje Mazurski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli z siedzibą w Elku,
2. *Beneficjent Ostateczny (BO)* nauczycielki szkół podstawowych, pedagogzy i psychologzy z pałoczek oświatowych powiatu elckiego.
3. *Projekt* realizowany jest w terminie od 2 listopada 2012 r. do 30 czerwca 2013 r.
4. Biuro projektu mieści się w siedzibie Mazurskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Elku, ul. Sikorskiego 5A, 19-300 Elk
5. Obszar realizacji Projektu obejmuje powiat elcki.

II. Wsparcie udzielane w ramach projektu

1. Wsparcie udzielane w ramach projektu udzielane jest w celu podwyższenia kompetencji i kwalifikacji zawodowych 30 nauczycielek, w tym 12 z terenów wiejskich powiatu elckiego do pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 realizowane będzie w następujących formach:
 - a) kursu kwalifikacyjnego z zakresu terapii pedagogicznej w wymiarze 270 godzin w oparciu o ramowy program MEN.
 - b) przekazania każdej uczestniczce kursu w pakiecie dydaktycznego do pracy z uczniem ze specyficznymi problemami edukacyjnymi edukacyjnych.
3. Udzielania wsparcia zaprzestaje się, gdy *BO*:
 - a) zrezygnował ze wsparcia.

III. Warunki uczestnictwa i zaliczenia kursu

1. Do Projektu przystąpić mogą osoby, które w dniu przystąpienia do Projektu oraz przez cały czas trwania udziału w Projekcie spełniają następujące kryteria rekrutacyjne:
 - a) nauczycielki nauczania zintegrowanego, wczesnoszkolnego, pedagogzy i psychologzy zatrudnieni w placówkach oświatowych powiatu elckiego.
 - b) osoby zainteresowane podniesieniem kwalifikacji zawodowych.

2. Zajęcia w ramach kursu kwalifikacyjnego realizowane będą w systemie sobotnio – niedzielnym po 8 h dydaktycznych oraz w ferie zimowe.
3. Warunki zaliczenia kursu:
 - a) egzamin z przedmiotu „Wybrane zagadnienia z psychologii rozwojowej, wychowawczej i klinicznej”,
 - b) prace zaliczeniowe z przedmiotów metodycznych,
 - c) egzamin wspólny z przedmiotów metodycznych,
 - d) obecność na zajęciach – minimum 80% ogólnej liczby godzin kursu tj. 216 h

IV. Zasady rekrutacji

1. Warunkiem przystąpienia do udziału w Projekcie jest spełnienie przez Kandydata następujących kryteriów:
 - a. zatrudnienie w charakterze nauczycielki nauczania zintegrowanego, wczesnoszkolnego, pedagoga lub psychologa w placówkach oświatowych powiatu ełckiego.
2. Ponadto będą obowiązywały następujące kryteria pierwszeństwa:
 - a. w pierwszej kolejności będą przyjmowane nauczycielki zatrudnione w szkołach podstawowych z obszarów wiejskich oraz nauczycielki ze szkół realizujących projekt systemowy z zakresu indywidualizacji procesu nauczania i wychowania.
 - b. w dalszej kolejności będą przyjmowane nauczycielki z innych szkół podstawowych i przedszkoli, pedagodzy i psycholodzy zatrudnieni w placówkach oświatowych powiatu ełckiego.
3. Za rekrutację uczestników odpowiada Specjalista/Specjalistka ds. monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji Projektu oraz Kierownik projektu.
4. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - a. wypełnienie i podpisanie Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, w tym Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz o poinformowaniu Kandydata/Uczestnika o uprawnieniach, jakie przysługują mu względem jego danych osobowych przetwarzanych przez MODN w Ełku,
 - b. kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych (potwierdzona zgodność z oryginałem),
 - c. zapoznanie się z Regulaminem udziału w Projekcie,
 - d. dostarczenie wypełnionych i podpisanych w/w dokumentów do Biura Projektu,
 - e. weryfikacja złożonych dokumentów pod kątem spełnienia przez Uczestników Projektu kryteriów określonych w niniejszego regulaminie,
 - f. zakwalifikowanie Uczestnika na szkolenie.
5. Osoby, które ze względu na ograniczoną liczbę miejsc nie będą mogły uczestniczyć w Projekcie, zostaną wpisane na listy rezerwowe.
6. Kandydaci, którzy nie złożą prawidłowo wypełnionych wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 3 a także złożą dokumenty nie zawierające wszystkich informacji lub wymaganych załączników nie zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie.
7. Beneficjent zawiadomi niezwłocznie Kandydatów o zakwalifikowaniu ich do udziału w Projekcie, umieszczeniu na liście rezerwowej albo o niezakwalifikowaniu ich do udziału w Projekcie.
8. Dokumenty złożone w MODN przez Kandydatów i Uczestników nie podlegają zwrotowi.

V. Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny dla Uczestniczek.
2. Beneficjent zapewni Uczestniczkom Projektu bezpłatnie:
 - a. udział w szkoleniach,
 - b. materiały szkoleniowe,
 - c. pakiet edukacyjny do pracy z uczniem ze specyficznymi problemami edukacyjnymi edukacyjnych,
 - d. świadectwa i zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
 - e. poczęstunek w trakcie przerw kawowych,
3. Uczestniczka oświadcza, że została poinformowana, iż warunkiem ukończenia szkolenia i otrzymania zaświadczenia i świadectwa ukończenia szkolenia jest uczestnictwo, w co najmniej 80% czasu trwania zajęć oraz oddanie 5 prac kontrolnych i zdanie wymaganych 6 egzaminów.
4. Uczestniczka oświadcza, że zapoznała się z zakresami szkoleń dostępnymi na Portalu Projektu.
5. Uczestniczka ma prawo do nieusprawiedliwionej nieobecności podczas maksymalnie 20% godzin szkolenia, w których bierze udział w ramach Projektu. W przypadku nieobecności na zajęciach z przyczyn dotyczących Uczestnika zobowiązuje się on do dostarczenia usprawiedliwienia w terminie do 3 dni roboczych do Biura Projektu. Za usprawiedliwioną uważa się nieobecność spowodowaną chorobą lub innymi ważnymi sytuacjami losowymi.
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a. dostarczenia do Biura Projektu dokumentów, o których mowa w §2 niniejszego Regulaminu najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia. Każdy Beneficjent Ostateczny projektu zobowiązany jest wypełnić dokumenty określone w zasadach rekrutacji: Druki wymienione w pkt. III dostępne są w Biurze Projektu oraz na witrynie internetowej projektu www.modn.elk.pl w sekcji „Projekty”.
 - b. stawiania się na szkolenie i aktywnego udziału w zajęciach stacjonarnych w wyznaczonym przez MODN terminie i miejscu oraz potwierdzania swojego udziału podpisem na liście obecności,
 - c. wypełniania ankiet oraz testów kompetencyjnych,
 - d. natychmiastowego poinformowania MODN o utracie zatrudnienia oraz wszelkich innych zmianach w danych zawartych w jakichkolwiek dokumentach Uczestnika związanych z jego udziałem w Projekcie, w szczególności dotyczących kryteriów, o których mowa w pkt 3,
 - e. udzielania informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie i kontrolę realizacji Projektu oraz POKL

VI. Zasady rezygnacji z udziału w szkoleniu i/lub Projekcie

1. Uczestniczka Projektu zobowiązana jest zgłosić swoją rezygnację z udziału w szkoleniu i/lub Projekcie nie później niż na 10 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.
2. MODN zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników szkolenia w przypadku rażącego i zawinionego naruszenia przez Uczestnika niniejszego Regulaminu, w szczególności w przypadku posiadania nieobecności przekraczających 20% godzin szkolenia.

3. Uczestniczka Projektu zobowiązana jest do zwrotu do Biura Projektu wszystkich otrzymanych materiałów szkoleniowych w przypadku, o którym mowa w ust. 2 oraz na wypadek przerwania udziału w Projekcie lub nieukończenia szkolenia z jakiegokolwiek innej przyczyny - w terminie 3 dni od przerwania udziału w Projekcie.
4. W przypadku opuszczenia przez Uczestniczkę części szkolenia z przyczyn przez niego niezawinionych i usprawiedliwionych może on wziąć udział w analogicznych zajęciach prowadzonych dla innej grupy Uczestników, o ile w grupie tej znajdują się wolne miejsca albo istnieją odpowiednie warunki techniczne i lokalowe umożliwiające przeprowadzenie szkolenia dla zwiększonej liczby Uczestników.
5. W sytuacjach określonych w ust. 1 i 2 na miejsce Uczestniczki wstępnie Kandydatka umieszczona na liście rezerwowej, w kolejności umieszczenia na liście rezerwowej.

VII. Prawa MODN

1. MODN zastrzega sobie prawo do odwołania i zmiany terminu szkolenia.
2. W przypadku odwołania lub zmiany terminu szkolenia, o którym mowa w ust. 1, MODN zaproponuje Uczestnikowi alternatywny termin szkolenia.
3. MODN ma prawo odwołać wszystkie szkolenia w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.

VIII. Ochrona danych osobowych

1. Wszystkie dane osobowe będą zbierane, przetwarzane i udostępniane na zasadach zgodnych z obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej prawem.
2. Administratorem danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Instytucją Pośredniczącą jest Urząd Marszałkowski w Olsztynie; Uczestnicy Projektu podają swoje dane dobrowolnie, wyrażając jednocześnie zgodę na ich przetwarzanie w celu realizacji Projektu, udzielenia wsparcia, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin wchodzi w życie 3.12.2012 r. i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na witrynie internetowej MODN w Elku www.modn.elk.pl.